

(Formblatt zur Anmeldung der Facharbeit im Bildungsgang KOLLEG)

WS / SS 20....

4. bzw. 5. Semester im Bildungsgang KOLLEG, Stufenkoordinator/in:.....

Name der/des Studierenden:.....

Ich beabsichtige meine nach §18 (4) APO-WbK zu schreibende Facharbeit im folgenden Fach
Im Bildungsgang KOLLEG anzufertigen:

Fach Name Fachlehrer/in		Zustimmung des Fachlehrers: Datum, Unterschrift
Thema:	 Datum, Unterschrift

Über die **Bedingungen zur Anfertigung einer Facharbeit** im Bildungsgang KOLLEG bin ich von Seiten des WBKollegs am ... (28.11.17) ... informiert worden.

(Datum) (Unterschrift der/des Studierenden)

Gewichtung der Bearbeitungsanteile in Facharbeiten

(am Beispiel des Faches Biologie)

Gesamtbeurteilung: ergibt sich aus dem Gesamtbild der folgenden Teilbereiche:

Die **Gesamtnote** einer Facharbeit ergibt sich auf Grund folgender **Gewichtung der Arbeitsanteile**:

1. **Vorarbeiten, Gliederung und Planung der Facharbeit (ca. 25% der Gewichtung): Note?**

- Mehrere Sprechstundentermine mit Fachlehrer/in zur Planung der Arbeit (kann vor Einreichung des Themas und Beginn der Frist schon durchgeführt werden), d.h.
 - Themenvorschlag mit Diskussion
 - Konzeptvorlage + Klärung von Fragen
 - Berichte vom Arbeitsstand
 - Berichte zur Materialrecherche plus Absprache des relevanten Arbeitsmaterials
 - Vorlage Inhaltsverzeichnis und formaler Aufbau

2. **Anfertigung der Facharbeit (ca. 75% der Gewichtung): Note aus 2.1 bis 2.4**

2.1 **Form/Layout (davon ca. 10%): Note?**

- Äußeres Erscheinungsbild der Arbeit: Sauberkeit, Ordnung?
- Druckbild: scharf, nicht verwischt?
- Graphikeinbindung? Materialanhang?
- Farbige Anteile?
- Aufbau nach Muster (Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Gliederung in Unter- und Überpunkte, Überschriften, Nummerierung, Einleitung/Hauptteil/Schluss, Ausblick, Fußnoten, Literatur- und Quellenverzeichnis, Erklärung)

2.2 **Methodik (davon ca. 30 %): Note?**

- **Fachmethodik:** fachgerechter Umgang mit Lehrbüchern/Fachliteratur/Internetquellen? Abbildungen: Unterscheidung von Graphik-Typen? Fachterminologie? Glossar?
- **Wissenschaftliche Methodik:** Aktualität? zitierfähige Literatur? relevante Quellen? Internetrecherche? Plagiat-Vermeidung? Belege und Zitate fachgerecht? Fußnoten und Querverweise? Quellennachweise an Abbildungen? => **Studierfähigkeit = Hochschulreife**
- **(Experimenteller Teil der Arbeit?)** Planung und Ablauf? Versuchsbeschreibungen und Ergebnisse, Auswertung und Deutung? Einbezug in den Text? Relevanz?)

2.3 **Sprache (davon ca. 20 %): Note?**

- Sprachrichtigkeit: Fehlerquote in Rechtschreibung, Satzbau, Grammatik?
- Stil: flüssig, lesbar, sachlich? oder unbeholfen, unnötig kompliziert, unsachlich bewertend?
- Ausdruck: abwechslungsreich, anschaulich, fachgerecht, Wiederholungen vermeidend?

2.4 **Inhalt (davon ca. 40 %): Note?**

- Themenrelevanz nach abgesprochenem Anspruch?
- Themenbezug fachgerecht und im abgesprochenen Sachzusammenhang?
- Breite der Darstellung: im Rahmen, themenangemessen?
- Detailreichtum der Sachaussage/ Argumentation: angemessen, zu knapp, überbordend?
- Repräsentativität der Aussage im Rahmen der Fachliteratur bzw. der Untersuchungsergebnisse: Einzelmeinung/ –ergebnisse oder Übereinstimmung mit Fachliteratur?
- Sachgerechte und sachlogische Argumentation, kritische Distanz?
- Individuelle Aspekte: nachvollziehbar, weit hergeholt, zu exotisch?
- Fächerübergreifende Aspekte?
- Gesellschaftsrelevanz hergestellt?

Informationen zu den formalen Bedingungen der Facharbeit

(Empfehlungen; die Fachkonferenzen legen konkrete, fachspezifische Details fest.)

- **Format: 1. Printversion** in DIN A 4, am PC geschrieben, einseitig ausgedruckt im **Sekretariat** abgeben (Eingangsstempel!) sowie **2. digitale** Version per Mail an begutachtende/n **Fachlehrer/in** bis 24h am Abgabetag (Frist beachten s. Terminplan!);
- **Seitenlayout: Schrift: Schriftart** Calibri, Arial oder Times New Roman; **Größe** 12, **Standardabstand** = 1,5 -zeilig, **Ränder:** oben 2cm, links 4 cm wegen Heftung, rechts 2cm, unten 2,5 cm; **Blocksatz**; automatische **Silbentrennung** und **Rechtschreibprüfung** einschalten!
- **Umfang:** 8 - 12 Seiten Textteil (sollte nicht unter- und möglichst nicht überschritten werden), zuzüglich Titelblatt, Inhalts - und Literaturverzeichnis, Materialanhang, Erklärung zur Selbständigkeit der Abfassung
- **Anordnung:** (zu Punkt 3 - 5 alle Seiten fortlaufend nummeriert)
 1. Titelblatt als 1. Seite mit Verfasser, Thema, Schule, Kurs, Jahr (ohne Seitenzahl)
 2. Inhaltsverzeichnis als Seite 2 (ohne Seitenzahl)
 3. Textseiten mit (Vorwort) - Einleitung - Hauptteil – Schluss
 4. Anhang: zum Beispiel Arbeitsmaterial wie verwendete Folien oder Abbildungen mit genauer Quellenangabe
 5. Alphabetisches Verzeichnis der benutzten Literatur / Internetquellen
 6. Erklärung der Selbstständigkeit
- **Literaturhinweise:** als Quellenangabe nach Zitaten in Klammern im Fließtext oder als nummerierte **Verweise = Fußnote** am Ende der Seite.
Diese **Kurzangaben** zur verwendeten Literatur bzw. Internetquellen verweisen auf die vollständigen Angaben im **Literaturverzeichnis**; sie müssen mit dessen Hilfe nachvollziehbar und kontrollierbar sein.
- **Zitate:** Jedes wörtlich übernommene Zitat **muss** durch Anführungszeichen kenntlich gemacht werden. Auslassungen werden durch [...] gekennzeichnet. Alle Zitate und benutzten Hilfsmittel werden durch nummerierte Verweise = Fußnoten und vollständige bibliografische Angabe im Literaturverzeichnis nachgewiesen.
- **Bibliografische Angaben:** (Literatur-/Quellenverzeichnis)
 - bei **Büchern** : Verfasser (Herausgeber: Hrsg.) mit Zuname, Vorname, Titel (kursiv), Erscheinungsort und -jahr (bei Fehlen dieser Angaben: o. O., o.J.), Verlag, Auflage durch hochgestellte Ziffer
 - bei **Zeitschriften:** Verfasser, Titel in: Titel der Zeitschrift (Zs.), Jahrgang und Nummer der Zs., Seiten der Quelle
 - bei **Internet-Quellen:** Dokumentation von Internetquellen im Anschluss an Bücher und Zeitschriften, also am Ende der bibliografischen Angaben, mit vollständigem Link, Datum und Uhrzeit.
- **Heftung:** Schnellhefter/Ordner (ev. mit Klarsichthüllen)

Konferenzbeschlüsse seit 25.11.2004 zum Thema Facharbeit (lt. Protokoll)

- Die Facharbeit wird von den Studierenden **nur im Bildungsgang KOLLEG** geschrieben. Die Note für diese Facharbeit muss vor der Notenkonferenz gegeben werden (Stichtag: Abgabe der Noten).
- Teilnehmende Studierende sind **nur die Studierenden aus dem 4. oder 5. Semester (KOLLEG)**.
- Die Aufgabe eine Facharbeit zu schreiben ist fakultativ.
- Eine Facharbeit kann **nur in den Fächern geschrieben werden, die schriftlich belegt sind, d.h. in denen der/die Studierende Klausuren schreibt**.
- Die Facharbeit **ersetzt eine Klausur**, in der Regel die 1. Klausur (in Absprache mit dem Fachlehrer).
- Jeder **Fachlehrer betreut maximal 3 Studierende** pro Semester bei der Anfertigung einer Facharbeit.
- Der Studierende verpflichtet sich zur **fristgerechten Abgabe** der Facharbeit, er verzichtet dabei auf das Schreiben einer Klausur in dem Fach, in dem die Facharbeit geschrieben wird. Bei attestierter Erkrankung ist eine Verlängerung der Abgabefrist in Absprache zwischen Stufenkoordinator und beratendem Fachlehrer möglich.
- Die einzelnen Arbeitsschritte und deren Beurteilungskriterien legt die jeweilige Fachkonferenz fest (Qualitätsmerkmale).
- Die **verbindlichen Terminvorgaben sind dem jeweils aktuellen Semesterterminplan** zu entnehmen.

Aufgaben der Lehrerinnen und Lehrer bzgl. Beratung, Beurteilung und Bewertung

- Der **Fachlehrer** führt mit dem Studierenden **gemeinsam + verbindlich** eine Beratung über den Themenvorschlag des Studierenden durch + formuliert danach die genaue Aufgabenstellung.
- Die **Aufgabe muss angemessen abgegrenzt und überschaubar** sein
- Bei praktischer Arbeit: Der Fachlehrer hilft den Aufwand realistisch einzuschätzen.
- Beratung über fachspezifische Methoden zur Bearbeitung und Informationsgewinnung
- Beratung bei der Materialauswahl und -beschaffung
- Unterstützung bei der Planung des Arbeitsprozesses
- **Beobachtung des Fortgangs der Erarbeitung (Kontrolle von Zwischenergebnissen)**
- **Kontrolle der Selbstständigkeit der Arbeit**
- Gespräche über Zwischenergebnisse
- Anleitung bei der ggf. notwendigen Überarbeitung
- Bei der Bewertung sind die allgemeinen Beurteilungskriterien unter inhaltlichem Aspekt, sprachlichem Aspekt, methodischem Aspekt und formalem Aspekt einzubeziehen.
- Eine Präsentation im Kurs / ein Kolloquium **zusätzlich** zur schriftlichen Erarbeitung des Themas in der Facharbeit ist nach Absprache mit dem Fachlehrer möglich.
- Festsetzung und Begründung der Note:
 - Korrektur vor Semesterende = zum Noteneintragstermin spätestens
 - kurzes Gutachten
 - individuelles Gespräch über die Bewertung

Falls **Zweifel an der selbstständigen Anfertigung** bestehen, wird der Fachlehrer diesen in einem klärenden Gespräch nachgehen. Zur Überprüfung ist ein spontanes Colloquium möglich.

Aufgaben der Studierenden

Arbeitsphase I (ab Fachlehrer - Absprache)

1. Themensuche
2. Gespräch zur Festlegung der Aufgabenstellung / Kontakt mit dem Fachlehrer halten / suchen.
3. Arbeitsplanung und -vorbereitung
4. Materialsuche und -sammlung
5. Ordnen, Sichten und Durcharbeiten des Materials

Arbeitsphase II (spätestens ab Anmeldung der FA)

1. Gliederung; Textentwurf / Zwischenergebnisse formulieren; Beratung mit dem Fachlehrer
2. ggf. praktische, empirische oder experimentelle Arbeiten durchführen
3. Überarbeitung der Teilergebnisse
4. Korrektur und Abgabe der Endfassung
5. ggf. Präsentation der Ergebnisse

(Vorbild zur Gestaltung des Titelblatts der Facharbeit)

WBK Kolleg Würselen der Städteregion Aachen
Friedrichstraße 72, 52146 Würselen

4./5. Semester
Bildungsgang KOLLEG
WS / SS 20...

FACHARBEIT

im Leistungs-/Grundkurs _____

THEMA: (Beispiel „Sprachwandel“ → spezifiziert zu →)

Faktoren des Sprachwandels in Deutschland seit 1945



Verfasser/in:
Fachlehrer/in:
Bearbeitungszeit:
Abgabetermin:

Note:

Punktzahl:

(Unterschrift der Fachlehrerin / des Fachlehrers)

(Verbindliche Erklärung auf der letzten Seite der Facharbeit)

Erklärung

Hiermit erkläre ich, [Vorname, Name], dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst und keine anderen als die im Literaturverzeichnis angegebenen Hilfsmittel verwendet habe. Alle genutzten Internetquellen wurden fachgerecht kenntlich gemacht.

Sofern sich - **auch zu einem späteren Zeitpunkt** - herausstellen sollte, dass die vorliegende Arbeit oder Teile derselben nicht selbstständig verfasst wurden, Zitierhinweise fehlen oder Teile aus Quellen des Internets entnommen wurden, kann diese Arbeit auch nachträglich als Täuschungsversuch mit null Punkten gewertet werden.

Würselen, denUnterschrift

WBK Kolleg der Städteregion Aachen in Würselen - Friedrichstraße 72, 52146 Würselen

(Formblatt zur Bewertung der Facharbeit)

4./5. Semester, Stuko _____

WS / SS 20 _____

FACHARBEIT im Bildungsgang KOLLEG

im Leistungs-/Grundkurs _____

THEMA:

Verfasser/in : _____

Fachlehrerin / Fachlehrer : _____

Das Thema wurde mitgeteilt am : _____

Abgabetermin : _____

Während der Erstellung der Facharbeit erfolgten folgende Beratungsgespräche:

Die Facharbeit ersetzt die Klausur im Fach: _____

Note der Facharbeit: _____

(Datum)

(Unterschrift der Fachlehrerin / des Fachlehrers)

Einzelbewertung der Teilbereiche

1.	Planung der Facharbeit (Beratungsgespräche, Vor- und Nachbereitung, Arbeitseinsatz):
2.	Anfertigung der Facharbeit (gesamt aus 2.1 – 2.4):
2.1	Beurteilungsaspekt der Form/Layout (Druckbild, Sauberkeit, Grafikeinbau, Äußeres):
2.2	Beurteilungsaspekt der Methodik (Vorgehensweise, Fachmethodik, Wissenschaftspropädeutik):
2.3	Beurteilungsaspekt der Sprache (Sprachrichtigkeit, Stil, Ausdruck):
2.4	Beurteilungsaspekt des Inhalts (Sachrichtigkeit, Vielfalt der Aspekte, Fachrelevanz etc.):

Beratungen und Informationen zur Facharbeit im Bildungsgang KOLLEG:

- Informationstermin für gesamtes III. Semester, Bildungsgang KOLLEG (Stuko + Be)
- Auf der **HOME PAGE des WBKkollegs** -> (Be) **Allgemeine Informationen**
 - Link „Grundsätze zur Facharbeit im Bildungsgang KOLLEG“
 - Link „Info-Blätter zur Facharbeit im Bildungsgang KOLLEG“
- Vorgespräche mit und fachliche Betreuung der Facharbeit durch den **ausgewählten Fachlehrer** in dessen Sprechstunden im III./IV./V. Sem.
- Methodische Begleitung u. Beratung bei der Facharbeit durch Frau Becker-Haupts möglich (**Sprechstunde „Lernberatung“**)
- Zusätzliche Hilfen durch Bibliotheken, z.B. Stadtbibliothek AC, Voranmeldung dort unter **facharbeit.bibliothek@mail.aachen.de**

Hilfe bei der Facharbeit

Stadtbibliothek unterstützt Schüler

AN 2/16

Aachen. Eine gute Facharbeit ist kein Zufall, sondern das Ergebnis intensiver Arbeit. Die Stadtbibliothek Aachen unterstützt Schülerinnen und Schüler bei der Erstellung ihrer Facharbeit und stellt ihnen einen umfangreichen Bestand aus Büchern, Zeitschriften, Zeitungen, Filmen, E-Medien und lizenzierten Fachdatenbanken zur Verfügung.

In der Facharbeits-Sprechstunde helfen zusätzlich fachlich kompetente Mitarbeiterinnen bei der Li-

teraturrecherche. Die Schülerinnen und Schüler bekommen genau die Informationen, die sie für ihre konkrete Fragestellung benötigen. Die nächsten Facharbeits-Sprechstunden in der Stadtbibliothek sind am Mittwoch, 24. Februar, von 16 bis 17.30 Uhr, am Donnerstag, 25. Februar, von 17 bis 18.30 Uhr und am Samstag, 27. Februar, von 11 bis 12.30 Uhr. Voranmeldung wird unter facharbeit.bibliothek@mail.aachen.de erbeten.